

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
<p style="text-align: center;"><b>PUP</b> ul. Sempołowskiej 2A 76-100 Sławno</p>		<p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe</p>	
<p>Numer identyfikacyjny REGON <b>331038644</b></p>		<p>Wysłać bez pisma przewodniego DFC703F80FCE8C56</p> 	
<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE Biuro Obsługi Interesantów Wielyno</p> <p style="text-align: center;">dnia 14. 05. 2020</p> <p style="text-align: center;"><b>BILANS</b> jednostki budżetowej</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień 31-12-2019 r.</p>			

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	338 920,96	403 324,11	A Fundusz	207 869,48	269 624,22
A.I Wartości niematerialne i prawne	78 483,74	140 853,93	A.I Fundusz jednostki	3 962 093,63	3 842 881,67
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	260 437,22	262 470,18	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-3 754 224,15	-3 573 257,45
A.II.1 Środki trwałe	260 437,22	262 470,18	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-3 754 224,15	-3 573 257,45
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	257 264,39	262 470,18	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	877 374,59	748 224,07
A.II.1.5 Inne środki trwałe	3 172,83	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	309 289,52	289 885,20
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	292 412,51	289 885,20
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	13 576,00	22 207,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	147 297,87	171 115,25
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	116 696,42	91 352,88

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak  
(główny księgowy)

2020-05-11

(rok, miesiąc, dzień)

Krystyna Sokolińska  
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

DFC703F80FCE8C56 Korekta nr 1

Krystyna Sokolińska

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	11 756,00	686,47
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	1 055 612,63	904 409,38	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	3 086,22	4 523,60
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 086,22	4 523,60
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	16 877,01	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	495 650,95	399 976,35			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	284 381,39	282 141,21			
B.II.4 Pozostałe należności	211 269,56	117 835,14			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	559 961,68	504 433,03			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 206,22	4 523,60			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	556 755,46	499 909,43			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak  
(główny księgowy)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów  
Wpłynęło

2020-05-11

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krystyna Sokolińska  
(kierownik jednostki)


B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>1 394 533,59</b>	<b>1 307 733,49</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>1 394 533,59</b>	<b>1 307 733,49</b>

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
 Biuro Obsługi Interesantów  
 Wólnośćo

data 16. 05. 2020

Podpis  In

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
 Marzena Jakimiak  
 (główny księgowy)


2020-05-11

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Krystyna Sokolińska  
 (kierownik jednostki)

SJO BeSTia

DFC703F80FCE8C56 Korekta nr 1

  
 Krystyna Sokolińska

Strona 3 z 4

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PUP ul. Sempołowskiej 2A 76-100 Sławno	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat: Starostwo Powiatowe	
Numer identyfikacyjny REGON <b>331038644</b>	SPORZĄDZONY NA na dzień 31-12-2019 r. <i>14.05.2020</i>	Wysłać bez pisma przewodniego 038CFDB5EA2B0BFE 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	39 210,00	40 590,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	39 210,00	40 590,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	3 793 434,15	3 613 847,45	
B.I. Amortyzacja	92 170,29	10 320,00	
B.II. Zużycie materiałów i energii	36 449,46	42 886,95	
B.III. Usługi obce	71 809,68	73 094,51	
B.IV. Podatki i opłaty	3 623,00	11 539,00	
B.V. Wynagrodzenia	1 719 088,29	1 687 871,75	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	382 797,59	301 276,22	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	5 495,84	1 862,45	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	1 482 000,00	1 484 996,57	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-3 754 224,15	-3 573 257,45	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	0,00	0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00	

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Marzena Jakimiak  
główny księgowy  
*Marzena Jakimiak*

2020-05-11  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Krystyna Sokolińska  
kierownik jednostki  
*Krystyna Sokolińska*



E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>-3 754 224,15</b>	<b>-3 573 257,45</b>
G.	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-3 754 224,15</b>	<b>-3 573 257,45</b>
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-3 754 224,15</b>	<b>-3 573 257,45</b>

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
 Biuro Obsługi Inwestycji w Sławnie  
 STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
 Biuro Obsługi Inwestycji w Sławnie  
 dnia 14. 05. 2020  
 Podpis..... Ni.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 Marzena Jakimiak  
 \_\_\_\_\_  
 główny księgowy  
 Marzena Jakimiak

2020-05-11  
 \_\_\_\_\_  
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Sławnie  
 Krystyna Sokolińska  
 \_\_\_\_\_  
 Krystyna Sokolińska  
 kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PUP ul. Sempołowskiej 2A 76-100 Sławno	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat: Starostwo Powiatowe
Numer identyfikacyjny REGON <b>331038644</b>	SPORZĄDZONE NA DZIEŃ 31-12-2019 R. Wpłynęło 14.05.2020	Wysłać bez pisma przewodniego 85F3C3ABB4CE86FC 
Podpis: 	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	4 601 807,74	3 962 093,63
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	3 932 164,04	4 040 237,74
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	3 839 827,17	3 991 988,46
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	92 336,87	48 249,28
<b>I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)</b>	-4 493 458,15	3 962 275,39
I.2.1. Strata za rok ubiegły	-4 532 668,15	3 754 224,15
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	39 210,00	40 590,00
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	167 461,24
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	3 962 093,63	3 842 881,67

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

główny księgowy

2020-05-11

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Kryształina Sokolińska

kierownik jednostki

Kryształina Sokolińska

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 754 224,15	-3 573 257,45
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-3 754 224,15	-3 573 257,45
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	207 869,48	269 624,22

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów  
Wpłynęło

dnia 14. 05. 2020

Podpis:  Nr.....

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

główny księgowy

*Marzena Jakimiak*

2020-05-11


rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy  
Krystyna Sokolińska

kierownik jednostki

*Krystyna Sokolińska*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  PUP ul. Sempolowskiej 2A 76-100 Sławno	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2019 r.</b></p>	Adresat:  Starostwo Powiatowe
Numer identyfikacyjny REGON  <b>331038644</b>		<b>83BDE91AFE204180</b> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

DATA: 2020-03-31

WPRZYNEŚLO  
*Dulec*

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

*(Signature)*  
Marzena Jakimiak  
(główny księgowy)

2020.03.25  
rok mies. dzień

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
Krystyna Sokolińska  
(kierownik jednostki)

DZIAŁ: 2020 -03- 3 1

WPRZYNEŁO

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie. ....POWIATOWY URZĄD PRACY.....  
( nazwa jednostki)

z siedzibą w .....SŁAWNIE..... za rok .....2019.....

na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat - zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia .....25-03-2020.....

GLÓWNY KSIĘGOWY

Martyna Kikimiek

-----  
Osoba odpowiedzialna za  
prowadzenie ksiąg rachunkowych

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krystyna Sokolińska

-----  
Dyrektor/Kierownik jednostki

DATA: 2020 -03- 31

WPRZYNYŁO

## ZARZĄDZENIE Starosty Sławieńskiego

.....

### **w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania Informacji dodatkowej przez podległe jednostki organizacyjne Powiatu Sławieńskiego**

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995,1000), art. 40 ust 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r. , poz. 62,1000) oraz art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 395 ze zm.) oraz art. 23 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Wprowadzam instrukcję sporządzania Informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Powiatu Sławieńskiego stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Wprowadzam wykaz jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, zobligowanych do sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z jednolitymi zasadami zarządzenia.

#### § 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu Sławieńskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.


#### § 5.

Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2018 rok.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



	Treść	Uwagi
Dział I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1.	Nazwę jednostki	Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie
1.2.	Siedzibę jednostki	Sławno
1.3.	Adres jednostki	Sławno ul. Sempołowskiej 2a
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	PKD – 8413.Z , REGON: 331038644
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.2019 – 31.12.2019
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansów	Pozycja dotyczy wyłącznie Powiatu Sławieńskiego (Organ) – jednostka samorządu terytorialnego
4	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> 	<p>1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</p> <p>Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów.</p> <p>Dziennik prowadzony jest w sposób następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie,</li> <li>- zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi,</li> <li>- sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły,</li> <li>- jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.</li> </ul> <p>Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podwójny zapis,</li> <li>- systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memorialową.</li> </ul> <p>Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórzonego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej.</p> <p>Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.</p> <p>Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.</p> <p>2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych</p> <p>Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki.</p> <p>3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki</p> <p>Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości ( Dz.U. z 2018 r. poz.395 z późn.zm.),</li> <li>- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- ordynacja podatkowa ( Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn.zm.),</li> <li>- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1911).</li> </ul> <p>Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości.</p> <p>Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej, to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP ( art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości).</p> <p>Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.</p> <p>Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Opisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w Zał. Nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Kierując się zasadą istotności ( art.39 ust.1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p> <p>Koszty działalności ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 „koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p>4. Zasada ujmowanie w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym</p>

		Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju.
5	Inne informacje	Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.
		Obowiązuje zasady w sprawie ujednoczenia stawki dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Powiatu Sławieńskiego
<b>Dział II    Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>		
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela nr 1,2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Tabela nr 3 <b>nie dotyczy</b>
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Tabela nr 4,5 <b>nie dotyczy</b>
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie	Tabela nr 6 <b>nie dotyczy</b>
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Tabela nr 7 <b>nie dotyczy</b>
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela nr 8 <b>nie dotyczy</b>
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela nr 9 <b>nie dotyczy</b> Odpisy wykorzystane to kwoty dotyczące nieściągalnych należności spisanych w ciężar uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących. Z rozwiązaniem odpisów aktualizujących mamy natomiast do czynienia wówczas, gdy ich wartość, w zależności od rodzaju należności, zostanie odniesiona na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe wskutek dokonania zapłaty przez dłużnika bądź ustąpienia przesłanek, dla których uprzednio utworzono odpis aktualizujący
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela nr 10 <b>nie dotyczy</b>
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat	Tabela nr 11 <b>nie dotyczy</b> Zobowiązania długoterminowe to całość lub część zobowiązań, które stają się wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług.
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Tabela nr 12 <b>nie dotyczy</b>
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 13 <b>nie dotyczy</b> Zabezpieczenie na majątku wiąże się z ograniczeniami dla jednostki w zakresie dysponowania składnikami majątkowymi stanowiącymi to zabezpieczenie. Zabezpieczenie może występować m.in. w postaci hipoteki, przewłaszczenia, zastawu rejestrowego, weksla, w tym weksla "in blanco
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 14 <b>nie dotyczy</b> Zobowiązania warunkowe to obowiązek wykonania świadczeń, których powstanie jest uzależnione od zaistnienia określonych zdarzeń. Jak długo zobowiązania mają charakter warunkowy, nie są ujmowane w bilansie oraz w rachunku zysków i strat.
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Tabela nr 15 Czynne rozliczenia międzyokresowe mogą wystąpić m.in. z tyt. opłaconych z góry i dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych czynszów, ubezpieczeń, kosztów prenumeraty. Bierne rozliczenia międzyokresowe mogą wystąpić m.in. z tytułu naliczonego odbiorcom w fakturach podatku od towarów i usług w odniesieniu do którego nie powstał jeszcze obowiązek podatkowy.
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela nr <b>nie dotyczy</b>
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela nr Należy uzupełnić jeżeli występują dane
1.16	Inne informacje	Tabela nr 16 <b>nie dotyczy</b> Inne informacje mające wpływ na wynik finansowy
2		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	<b>nie dotyczy</b>
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	W tabeli należy przedstawić dane za rok bieżący i ubiegły, co ułatwi ocenę tych nakładów i ich wpływ na stan majątkowo-finansowy jednostki <b>nie dotyczy</b>
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	W pozycji ujmuje się m.in. przyznane lub otrzymane odszkodowania z tytułu wystąpienia zdarzeń losowych (powodzi, pożaru, huraganu, gradobicia itp.), niedobory i szkody powstałe w majątku obrotowym w wyniku zdarzeń losowych i koszty poniesione przy usuwaniu skutków zdarzeń losowych <b>nie dotyczy</b>
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Należy uzupełnić jeżeli występują dane <b>nie dotyczy</b>
2.5	Inne informacje	Należy ująć inne istotne informacje i objaśnienia niewykazane powyżej (jeżeli występują <b>nie dotyczy</b>
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	<b>nie dotyczy</b>

UWAGA: W przypadku, jeżeli dane pozycje informacji dodatkowej nie dotyczą jednostki należy wpisywać "nie dotyczy".

.....2020-03-25.....  
(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
.....  
(kierownik jednostki)  
Krystyna Sokolińska

Dział II .1.1.

**TABELA NR 1**

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2018 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 +4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
		aktualizacja	nabycie	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Wartości niematerialne i prawne</b>	492.441,96	0,00	111.018,72	0,00	111.018,72	0,00	293.541,23	0,00	293.541,23	309.919,45
<b>2. Razem środki trwałe</b>	997.097,56	0,00	112.001,34	50.178,96	162.180,30	0,00	202.775,04	0,00	202.775,04	956.502,82
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	934.751,54	0,00	112.001,34	50.178,96	162.180,30	0,00	152.596,08	0,00	152.596,08	944.335,76
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	62.346,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.178,96	0,00	50.178,96	12.167,06
<b>Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):</b>	1.489.539,52	0,00	223.020,06	50.178,96	273.199,02	0,00	50.178,96	0,00	496.316,27	1.266.422,27

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Acimniak

(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krzyszyna Sokalska  
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020-03-31

WPIYNEŁO

Podpis: *Oliver*

Dział II .1.1.

**TABELA NR 2**

**Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2018 roku.**

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	umorzenie– stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia ( 3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 7)	Wartość netto składników aktywów	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku*	Stan na koniec roku*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>413.958,22</b>	<b>0,00</b>	<b>74.406,61</b>	<b>0,00</b>	<b>74.406,31</b>	<b>319.299,31</b>	<b>169.065,52</b>	<b>78.483,74</b>	<b>140.853,93</b>
<b>2. Razem środki trwałe</b>	<b>736.660,34</b>	<b>0,00</b>	<b>182.247,73</b>	<b>0,00</b>	<b>182.247,73</b>	<b>224.875,43</b>	<b>694.032,64</b>	<b>260.437,22</b>	<b>262.470,18</b>
2.1.Grunty (gr.0 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	677.487,15	0,00	182.247,73	0,00	182.247,73	177.869,30	681.865,58	257.264,39	262.470,18
2.4.Środki transportu (gr.7 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	59.173,19	0,00	0,00	0,00	0,00	47.006,13	12.167,00	3.172,83	0,00
<b>Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):</b>	<b>1.149.978,54</b>	<b>0,00</b>	<b>256.654,04</b>	<b>0,00</b>	<b>256.654,04</b>	<b>544.174,74</b>	<b>863.098,16</b>	<b>338.920,96</b>	<b>403.324,11</b>

\*kol. 9 =Tabela Nr 1 kol. 2 minus Tabela Nr 2 kol. 2

\* kol.10 =Tabela Nr 1 kol. 11 minus Tabela Nr 2 kol. 8

*Marcin Ziemiak*  
.....  
(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
*Krzyszyna Sokolińska*  
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów  
2020 -03- 31  
.....  
.....

TABELA NR 2

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 20XX roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	– stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>413.958,22</b>		<b>74.406,61</b>		<b>74.406,31</b>	<b>319.299,31</b>	<b>169.065,52</b>
<b>2. Razem środki trwałe</b>	<b>736.660,34</b>		<b>182.247,73</b>		<b>182.247,73</b>	<b>224.875,43</b>	<b>694.032,64</b>
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)							
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom							
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)							
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	<b>677.487,15</b>		<b>182.247,73</b>		<b>182.247,73</b>	<b>177.869,30</b>	<b>681.865,58</b>
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)							
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	<b>59.173,19</b>					<b>47.006,13</b>	<b>12.167,00</b>
<b>Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):</b>	<b>1.149.978,54</b>		<b>256.654,04</b>		<b>256.654,04</b>	<b>544.174,74</b>	<b>863.098,16</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jędrusiak

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krystyna Sokolińska

URZĘDOWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020 -03- 31

WPLYNĘŁO  
data

Dział II .1.2.

**TABELA NR 3**

**Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami)- stan na dzień 31 grudnia 2018 roku.**

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa (brutto) – stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Małgorzata Jakubiak*

.....  
(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

*Krzysztyna Sokolińska*

.....  
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020 -03- 31

WPRZYNEŁO

*Alber*



Dział II.1.3.

**TABELA NR 4**

**Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020 -03- 3 1

WPLYNĘŁO

Podpis: 

GLÓWNY KSIĘGOWY

  
.....  
(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

  
Krystyna Sokolińska

.....  
(kierownik jednostki)

Dział II.1.3.

**TABELA NR 5**

**Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krzysztyna Sokolińska  
.....  
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020 -03- 3 1

WPLYNĘŁO

.....

Dział II.1.4.

**TABELA NR 6**

**Grunty w wieczystym użytkowaniu**

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 – 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	Nie dotyczy	Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Nie dotyczy	Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Nie dotyczy	Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Nie dotyczy	Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Nie dotyczy	Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Nie dotyczy	Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Nie dotyczy	Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Zarządu Pracy  
w Sławnie  
(kierownik jednostki)

Krystyna Sokolińska

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020 -03- 3 1

WPLYNĘŁO  
Bartek

Dział II.1.5.

**TABELA NR 7**

**Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane**

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 – 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Martyna Jankowiak*

(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

*Krzyszyna Sokolińska*

(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020 -03- 3 1

WPRZYNEŁO

*Olga*

Dział II.1.6.

**TABELA NR 8**

**Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	Akcje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Udziały	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0,00	0,00	0,00

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020 -03- 3 1

WPŁYNEŁO

2020-03-25 14:00:00

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Marcja Jakimiak*

(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

*Krzyszyna Sokolińska*  
(kierownik jednostki)

Dział II.1.7.

**TABELA NR 9**

**Stan odpisów aktualizujących wartość należności**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązania	
1	2	3	4	5	6	7
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Marzena Jakirniak*

.....  
(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
*Krzyszna Skolińska*  
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020 -03- 3 1

WPLYNEŁO

*Oliver*



Dział II.1.8.

**TABELA NR 10**

**Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku (3+4-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: – na świadczenia emerytalne i podobne – na pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: – na świadczenia emerytalne i podobne – na pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	<b>Ogółem rezerwy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Martyna Jakimiak*

.....2020-03-25.....  
(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

*Krzyszyna Sokolińska*  
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

BWA

2020 -03- 3 1

WPLYNEŁO

*[Signature]*

Dział II. 1.9.

**TABELA NR 11**

**Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności**

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
		1	Jednostek powiązanych:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pozostałych jednostek:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Marta Jakimiak*

.....2020-03-25.....  
(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

*Krzyszyna Sokolińska*  
.....  
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020 -03- 3 1

WPLYNEŁO  
*Oliver*

Dział II.1.10.

**TABELA NR 12**

**Zobowiązania z tytułu leasingu**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej , kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0,00

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi interesantów

2020 -03- 3 1

WPRZYNEŁO  
Kierownik

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Małgorzata Jakimiak*

(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

*Krzyszyna Sokolińska*

(kierownik jednostki)

Dział II.1.11.

TABELA NR 13

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zastaw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Małgorzata Jakubczyk*

.....  
(główny księgowy)

.....2020-03-25....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

*Krzysztyna Sokolińska*

.....  
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

DATA:

2020 -03- 31

WPRZYMIĘŁO

*[Signature]*

Dział II.1.12.

**TABELA NR 14**

**Wykaz zobowiązań warunkowych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
1	2	3	4	5
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00	0,00
- udzielone gwarancje i poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00
- kaucje i wadia	0,00	0,00	0,00	0,00
- indos weksli	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych	0,00	0,00	0,00	0,00
- udzielone gwarancje i poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00
- kaucje i wadia	0,00	0,00	0,00	0,00
- indos weksli	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Martyna Jakimiak*

(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

*Krystyna Sokolińska*  
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020 -03- 3 1

WYKONANO  
*[Signature]*  
Pracownik

Dział II.1.13.

**TABELA NR 15**

**Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych**

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: – opłacone z góry czynsze – prenumeraty – polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	16.877,01	0,00
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. E, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: – ujemna wartość firmy – wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe – wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Marzena Idkimiak*  
(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
*Krzyszna Szpolińska*  
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów  
Wpłynięcie  
data 14. 05. 2020  
Podpis: *Ch*



Dział II.1.16.

**TABELA NR 16**

**Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki.**

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3
1. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00	BRAK
2. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	21.420,00	Nagrody jubileuszowe
3. Inne informacje	-3.961.718,46	Strata netto
4. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0,00	BRAK
5. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0,00	BRAK
6. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	BRAK

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Klimiak

.....  
(główny księgowy)

.....2020-03-25.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krzysztof Szpakowski  
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2020 -03- 3 1

WDPYNEŁO