

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
PUP ul. Sempołowskiej 2A 76-100 Sławno Numer identyfikacyjny REGON <b>331038644</b>		Starostwo Powiatowe Wysłać bez pisma przewodniego CA5897C33CB636EC 	
STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE Biuro Obsługi Interesariuszy DZIA: 2019-03-28 WPLYNĘŁO Podpis: _____ sporządzony na dzień 31-12-2018 r.		BILANS jednostki budżetowej	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	167 220,91	338 920,96	A Fundusz	28 646,82	207 869,48
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	78 483,74	A.I Fundusz jednostki	4 561 314,97	3 962 093,63
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	167 220,91	260 437,22	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-4 532 668,15	-3 754 224,15
A.II.1 Środki trwałe	167 220,91	260 437,22	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-4 532 668,15	-3 754 224,15
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	147 054,07	257 264,39	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	877 374,59
A.II.1.5 Inne środki trwałe	20 166,84	3 172,83	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	149 079,09	309 289,52
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	149 079,09	292 412,51
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	13 576,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	21 847,09	147 297,87
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	116 727,00	116 696,42

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

(główny księgowy)

Marzena Jakimiak

2019-03-04

(rok, miesiąc, dzień)

CA5897C33CB636EC

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krzyszyna Sokolińska

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	11 756,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	10 505,00	1 055 612,63	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	10 505,00	3 086,22
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	10 505,00	3 086,22
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	16 877,01
B.II Należności krótkoterminowe	10 505,00	495 650,95			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	284 381,39			
B.II.4 Pozostałe należności	10 505,00	211 269,56			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	559 961,68			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	3 206,22			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	556 755,46			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

(główny księgowy)

2019-03-04

(rok, miesiąc, dzień)

CA5897C33CB636EC

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krzyszyna Sokolińska

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>177 725,91</b>	<b>1 394 533,59</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>177 725,91</b>	<b>1 394 533,59</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2019-03-04

(rok, miesiąc, dzień)

CA5897C33CB636EC

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krystyna Sokolińska

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PUP ul. Sempołowskiej 2A 76-100 Sławno Numer identyfikacyjny REGON <b>331038644</b>		STANOWISKO Biuro Obsługi DZIAŁ: 2019-03-28 WPROWADZONY sporządzony na na dzień 31-12-2018 r.		Adresat: Starostwo Powiatowe Wysłać bez pisma przewodniego 4B8E7BC1C89D2D1E 	
		Stan na koniec roku poprzedniego		Stan na koniec roku bieżącego	
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		0,00		39 210,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00		0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00		0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00		0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00		0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00		0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00		39 210,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		4 532 668,15		3 793 434,15	
B.I. Amortyzacja		83 258,46		92 170,29	
B.II. Zużycie materiałów i energii		153 259,53		36 449,46	
B.III. Usługi obce		39 812,42		71 809,68	
B.IV. Podatki i opłaty		3 623,00		3 623,00	
B.V. Wynagrodzenia		2 002 995,59		1 719 088,29	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		423 079,69		382 797,59	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe		3 542,80		5 495,84	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00		0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		1 823 096,66		1 482 000,00	
B.X. Pozostałe obciążenia		0,00		0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>		-4 532 668,15		-3 754 224,15	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		0,00		0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00		0,00	
D.II. Dotacje		0,00		0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne		0,00		0,00	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		0,00		0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

główny księgowy

2019-03-04

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Krystyna Sokolińska

kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>-4 532 668,15</b>	<b>-3 754 224,15</b>
G.	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-4 532 668,15</b>	<b>-3 754 224,15</b>
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-4 532 668,15</b>	<b>-3 754 224,15</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

Główny księgowy


2019-03-04

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krystyna Sokolińska  
Krystyna Sokolińska

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>PUP</b> ul. Sempołowskiej 2A 76-100 Sławno Numer identyfikacyjny REGON <b>331038644</b>		STANOWISKO <b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b> DZIAŁ: 2019 -03- 2 8 WPLYNEŁO sporządzone na na dzień 31-12-2018 r.		Adresat: Starostwo Powiatowe Wysłać bez pisma przewodniego E691B03B4DB968F0 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>		<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>	
<b>I. Fundusz jednostki na początku okresu (BO)</b>		0,00		0,00	
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		4 602 994,75		4 601 807,74	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		4 521 957,57		3 932 164,04	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00		0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		4 356 317,82		3 839 827,17	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00		0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje		0,00		0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00		0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00		0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00		0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia		165 639,75		92 336,87	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		-4 529 238,61		-4 493 458,15	
I.2.1. Strata za rok ubiegły		-4 529 238,61		-4 532 668,15	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		0,00		39 210,00	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00		0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00		0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00		0,00	
I.2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00		0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00		0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Marzena Jakimjak

główny księgowy

2019-03-04

rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Sławnie

Krzyszyna Sokolińska

kierownik jednostki

I.2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 561 314,97	3 962 093,63
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 532 668,15	-3 754 224,15
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-4 532 668,15	-3 754 224,15
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	28 646,82	207 869,48

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimjak

główny księgowy

2019-03-04

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krystyna Sokolinska

kierownik jednostki

DNIA: 2019 -03- 28

WPLYNĘŁO  
Podpis..... Nr.....

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie. ....POWIATOWY URZĄD PRACY.....  
( nazwa jednostki)

z siedzibą w .....SŁAWNIE..... za rok .....2018.....

na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat - zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia .....22-03-2019.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

Osoba odpowiedzialna za  
prowadzenie ksiąg rachunkowych

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krystyna Sokolińska

Dyrektor/Kierownik jednostki



DNIA:

2019 03 28

Treść	Uwagi
<b>Dział I</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	Nazwę jednostki <b>Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie</b>
1.2.	Siedzibę jednostki <b>Sławno</b>
1.3.	Adres jednostki <b>Sławno ul. Sempołowskiej 2a</b>
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>PKD – 8413.Z , REGON: 331038644</b>
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>01.01.2018 – 31.12.2018</b>
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansów Pozycja dotyczy wyłącznie Powiatu Sławieńskiego (Organ) – jednostka samorządu terytorialnego
4	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p><b>1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</b> Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów. Dziennik prowadzony jest w sposób następujący : - zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie, - zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi, - sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły, - jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. Księga główna ( konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady: - podwójny zapis, - systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memorialową. Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórzonego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym. Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.</p> <p><b>2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych</b> Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki.</p> <p><b>3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki</b> Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach: - rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości ( Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm. ), - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- ordynacja podatkowa ( Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm. ), - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1911). Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości. Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej, to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP ( art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości). Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Opisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w Zał. Nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Kierując się zasadą istotności ( art.39 ust.1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzykresowych kosztów. Koszty działalności ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 „ koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p><b>4. Zasada ujmowanie w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym</b></p>

WPLYNEŁO

Opis.....Nr.....

		Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju. Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.
5	Inne informacje	Obowiązuje zasady w sprawie ujednolicenia stawki dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Powiatu Sławieńskiego
<b>Dział II    Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>		
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela nr 1,2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Tabela nr 3 <b>nie dotyczy</b>
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Tabela nr 4,5 <b>nie dotyczy</b>
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Tabela nr 6 <b>nie dotyczy</b>
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Tabela nr 7 <b>nie dotyczy</b>
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela nr 8 <b>nie dotyczy</b>
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela nr 9 <b>nie dotyczy</b> Odpisy wykorzystane to kwoty dotyczące nieściągalnych należności spisanych w ciężar uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących. Z rozwiązaniem odpisów aktualizujących mamy natomiast do czynienia wówczas, gdy ich wartość, w zależności od rodzaju należności, zostanie odniesiona na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe wskutek dokonania zapłaty przez dłużnika bądź ustąpienia przesłanek, dla których uprzednio utworzono odpis aktualizujący
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela nr 10 <b>nie dotyczy</b>
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat	Tabela nr 11 <b>nie dotyczy</b> Zobowiązania długoterminowe to całość lub część zobowiązań, które stają się wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług.
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Tabela nr 12 <b>nie dotyczy</b>
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 13 <b>nie dotyczy</b> Zabezpieczenie na majątku wiąże się z ograniczeniami dla jednostki w zakresie dysponowania składnikami majątkowymi stanowiącymi to zabezpieczenie. Zabezpieczenie może występować m.in. w postaci hipoteki, przewłaszczenia, zastawu rejestrowego, weksla, w tym weksla "in blanco
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 14 <b>nie dotyczy</b> Zobowiązania warunkowe to obowiązek wykonania świadczeń, których powstanie jest uzależnione od zaistnienia określonych zdarzeń. Jak długo zobowiązania mają charakter warunkowy, nie są ujmowane w bilansie oraz w rachunku zysków i strat.
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Tabela nr 15 Czynne rozliczenia międzyokresowe mogą wystąpić m.in. z tyt. opłaconych z góry i dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych czynszów, ubezpieczeń, kosztów prenumeraty. Biernie rozliczenia międzyokresowe mogą wystąpić m.in. z tytułu nalichzonego odbiorcom w fakturach podatku od towarów i usług w odniesieniu do którego nie powstał jeszcze obowiązek podatkowy.
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela nr <b>nie dotyczy</b>
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela nr Należy uzupełnić jeżeli występują dane
1.16	Inne informacje	Tabela nr 16 <b>nie dotyczy</b> Inne informacje mające wpływ na wynik finansowy
2		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	<b>nie dotyczy</b>
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	W tabeli należy przedstawić dane za rok bieżący i ubiegły, co ułatwi ocenę tych nakładów i ich wpływ na stan majątkowo-finansowy jednostki <b>nie dotyczy</b>
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	W pozycji ujmuje się m.in. przyznane lub otrzymane odszkodowania z tytułu wystąpienia zdarzeń losowych (powodzi, pożaru, huraganu, gradobicia itp.), niedobory i szkody powstałe w majątku obrotowym w wyniku zdarzeń losowych i koszty poniesione przy usuwaniu skutków zdarzeń losowych <b>nie dotyczy</b>
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Należy uzupełnić jeżeli występują dane <b>nie dotyczy</b>
2.5	Inne informacje	Należy ująć inne istotne informacje i objaśnienia niewykazane powyżej (jeżeli występują <b>nie dotyczy</b>
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	<b>nie dotyczy</b>

UWAGA: W przypadku, jeżeli dane pozycji informacji dodatkowej nie dotyczą jednostki należy wpisywać "nie dotyczy".

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
.....  
(główny księgowy)  
Marzena Jakimiak

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
.....  
Krysia Szczyńska  
(kierownik jednostki)

Dział II.1.1.

TABELA NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2018 roku.

2019 -04- 16

DNIA:

Podpis: 

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)			Zmniejszenie wartości początkowej				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		aktualizacja	nabycie	przemieszczenia	zbycie	likwidacja	inne	7	8	9	10		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>			
1. Wartości niematerialne i prawne	397.706,64	0,00	94.735,32	0,00	94.735,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	492.441,96	
2. Razem środki trwałe	958.541,98	0,00	46.531,59	0,00	46.531,59	0,00	0,00	7.976,01	7.976,01	0,00	7.976,01	997.097,56	
2.1.Grunt (gr.0 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	888.219,95	0,00	46.531,59	0,00	46.531,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	934.751,54	
2.4.Środki transportu (gr.7 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.5.Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	70.322,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.976,01	7.976,01	0,00	7.976,01	62.346,02	
<b>Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):</b>	<b>1.356.248,62</b>	<b>0,00</b>	<b>141.266,91</b>	<b>0,00</b>	<b>141.266,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.976,01</b>	<b>7.976,01</b>	<b>0,00</b>	<b>7.976,01</b>	<b>1.489.539,52</b>	

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy

w Sławinie

Krzysztyna Sokolińska

(Kierownik jednostki)

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
(Kierownik jednostki)

TABELA NR 2

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2018 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia umorzenia		Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)	Wartość netto składników aktywów			
	umorzenie- stan na początek roku obrotowego	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne		Ogółem zwiększenia umorzenia (3+4+5)	Stan na początek roku*	Stan na koniec roku*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>397.706,64</b>	<b>0,00</b>	<b>16.251,58</b>	<b>0,00</b>	<b>16.251,58</b>	<b>0,00</b>	<b>413.958,22</b>	<b>0,00</b>	<b>78.483,74</b>
<b>2. Razem środki trwałe</b>	<b>791.321,07</b>	<b>0,00</b>	<b>79.138,93</b>	<b>0,00</b>	<b>79.138,93</b>	<b>133.799,66</b>	<b>736.660,34</b>	<b>167.220,91</b>	<b>260.437,22</b>
2.1. Grunty (gr.0 KST)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KST)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KST)	741.165,88	0,00	70.120,93	0,00	70.120,93	133.799,66	677.487,15	147.054,07	257.264,39
2.4. Środki transportu (gr.7 KST)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KST)	50.155,19	0,00	9.018,00	0,00	9.018,00	0,00	59.173,19	20.166,84	3.172,83
<b>Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):</b>	<b>1.189.027,71</b>	<b>0,00</b>	<b>95.390,51</b>	<b>0,00</b>	<b>95.390,51</b>	<b>133.799,66</b>	<b>1.150.618,56</b>	<b>167.220,91</b>	<b>338.920,96</b>

\*kol. 9 =Tabela Nr 1 kol. 2 minus Tabela Nr 2 kol. 2

\* kol.10 =Tabela Nr 1 kol.11 minus Tabela Nr 2 kol. 8

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta...  
(główny księgowy)

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krzyszyna Sokolinska

.....  
(kierownik jednostki)

FOUNDAZIONE URZĄD PRACY  
76-100 SŁAWNO  
ul. Sembrówskiej 2 a  
tel. (059) 610-72-91, 610-41-61

Dział II.1.2.

**TABELA NR 3**

**Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami) - stan na dzień 31 grudnia 2018 roku.**

STAROSTWO POWIATOWE W OLANIEC  
Biuro Obsługi Interesantów

DZIAŁ  
2019-03-28

Podpis: ..... NR: .....

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa (brutto) – stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
I	2	3
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
Nie dotyczy	0,00	
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
(Główny księgowy)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
Krzyszyna Sokolińska  
.....  
(Kierownik jednostki)

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Dział II.1.3.

TABELA NR 4

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

DNIA:

2019 -03- 28

WPLYNEŁO

Podpis: .....Nr.....

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
IV (Główny księgowy)riak

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krzyszyna Sokolińska

.....  
(Kierownik jednostki)

POWIATOWY URZĄD PRACY  
76-100 SŁAWNO  
ul. Senackowskiej 2 a  
tel (059) 810-72-91, 610-41-61

Dział II.1.3.

TABELA NR 5

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

STANOWISKO DAWIATANE W ŚLAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

DNIA:

2019-03-28

WPLYNEŁO

Podpis: ..... Nr: .....

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*[Signature]*  
.....  
(Główny księgowy) *[Signature]*

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ślawnie  
*[Signature]*  
Krzysztyl Sokołowska  
.....  
(kierownik jednostki)

Dział II.1.4.

TABELA NR 6

Grundy w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 - 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	Nie dotyczy	Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Nie dotyczy	Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Nie dotyczy	Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Nie dotyczy	Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Nie dotyczy	Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Nie dotyczy	Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Nie dotyczy	Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
(główny księgowy)  
Marszyna Jankowiak

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
Kryj (kierownik jednostki)



POWIATOWY URZĄD PRACY  
76-100 SŁAWNO  
ul. Sempolowskią 2 a  
tel. (059) 810-72-91, 810-41-61

Dział II.1.5.

TABELA NR 7

Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane

STAROSTWA POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

DNIA 2019 -03- 28

WPKYNEŁO  
Podpis:.....NF.....

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

(główny księgowy)

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
Krzysztyla Sokolinska

(kierownik jednostki)

FOUNATORY URZĄD PRACY  
76-100 SŁAWNO  
ul. Serwulowskiej 2 a  
tel. (059) 510-72-91, 810-41-61

Dział II.1.6.

**TABELA NR 8**

**Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	Akcje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Udziały	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0,00	0,00	0,00

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2019 -03- 2 8

WPKYNEŁO

Podpis:.....Nr:.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Martyna Jakimiak*  
.....  
(główny księgowy)

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
*Krzysztof Sokolowski*  
.....  
(kierownik jednostki)

POWIATOWY URZĄD PRACY  
76-100 S.Ł.A.W.N.O  
ul. Sembrówskiej 2 a  
tel. (069) 610-72-91, 610-41-61

Dział II.1.7.

**TABELA NR 9**

**Stan odpisów aktualizujących wartość należności**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązania	
1	2	3	4	5	6	7
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

STAROSTWA POWIATOWE W SKANINIE  
Biuro Obsługi Interesantów

2019 -03- 28

WPLYNĘŁO

.....Nr.....  
.....

WYWIENY KSIĘGOWY  
.....  
.....  
(główny księgowy)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skaninie  
Krysztyna Sokolińska  
.....  
(kierownik jednostki)

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY URZĄD PRACY  
76-100 S.Ł.A.W.N.O  
ul. Semocłowskiej 2 a  
tel. (059) 810-72-91, 810-41-61

Dział II.1.8.

**TABELA NR 10**

**Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia**

STANOWISKO POWIATOWE W CZĘSTOCHOWIE  
Biuro Obsługi Interesanta

DATA: 2019-04-16

WPLYNEŁO

Podpis: 

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku (3+4-5-6)
		3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	<b>Ogółem rezerwy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
Marzena Jakimiak  
(główny księgowy)

.....2019.03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

  
Krystyna Sokolińska

.....  
(Kierownik jednostki)

POWIATOWY URZĄD PRACY  
76-100 SŁAWNO  
ul. Sembotowskiej 2 a  
tel. (059) 810-72-01 810-41-61

Dział II. 1.9.

**TABELA NR 11**

**Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności**

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1	Jednostek powiązanych:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pozostałych jednostek:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STAROSTWA POWIATOWE W ŚLAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

DNM  
2019-03-28

WPLYNEŁO

Podpis: .....Nr: .....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

.....  
(główny księgowy)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ślawnie

Krzysztyna Sokolińska

.....  
(kierownik jednostki)

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY URZĄD PRACY  
76-100 SŁAWNO  
ul. Semiodowcekiej 2 a  
tel. (059) 510-72 91 P.10.41-61

Dział II.1.10.

**TABELA NR 12**

**Zobowiązania z tytułu leasingu**

STADYSTWA POWIATOWE W SKANINIE  
Biuro Obsługi Interesantów

DNI 2019 -03- 28

WPLYNĘŁO

Podpis.....

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Małgorzata Jakimiak*  
.....  
(główny księgowy)

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
*Krzysztyla Sokolińska*  
.....  
(kierownik jednostki)

POWIATOWY URZĄD PRACY  
76-100 SŁAWNO  
ul. Senzobłowskiej 2 a  
tel. (059) 810-72-91, 810-41-61

Dział II.1.11.

TABELA NR 13

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zastaw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

STACJA POMIAROWA W GŁOWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów  
2019-03-28  
WZŁ  
WPLYNĘŁO

podpis.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Małgorzata Jakimiak*  
.....  
(główny księgowy)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie  
*Krzysztof Sokoliński*  
.....  
(kierownik jednostki)

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

FOKALNY URZĄD PRACY  
76-100 S.Ł. A.W.N.O  
ul. Serpochowskiej 2 a  
tel (059) 810-72-91, 810-41-61

Dział II.1.12.

TABELA NR 14

Wykaz zobowiązań warunkowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
1	2	3	4	5
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00	0,00
- udzielone gwarancje i poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00
- kaucje i wadlia	0,00	0,00	0,00	0,00
- indos weksli	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych	0,00	0,00	0,00	0,00
- udzielone gwarancje i poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00
- kaucje i wadlia	0,00	0,00	0,00	0,00
- indos weksli	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Małgorzata Jakimczyk*

.....2019-03-04.....  
(główny księgowy)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

*Krzysztyna Sokolowska*

.....  
(kierownik jednostki)

STANOWISKO  
Biurowo Obsługi Interesantów

2019 -03- 28

WPŁYNEŁO

Podpis:.....Nr.....



POWIATOWY URZĄD PRACY  
78-100 SŁAWNO  
ul. Serzocłowskią 2 a  
tel. (059) 510-72-91, 510-41-61

Dział II.1.13.

TABELA NR 15

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

STACJA DAWIARNICZA W OLANIECIE  
Biuro Obsługi Interesantów

DNIA 2019-04-17

WPLYNEŁO  
Podpis

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: – opłacone z góry czynsze – prenumeraty – polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0,00 0,00	16.877,01 0,00
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. E, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: – ujemna wartość firmy – wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe – wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

(główny księgowy)

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krzyszta Sokolińska

(kierownik jednostki)

POWIATOWY URZĄD PRACY  
76-100 SŁAWNO  
ul. Semeciołowskiej 2 a  
tel. (059) 810-72-91, 810-41-61

Dział II.1.16.

**TABELA NR 16**

**Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki.**

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
I	2	3
1. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00	BRAK
2. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	40.813,00	Nagrody jubileuszowe
3. Inne informacje	-3.754.224,15	Strata netto
4. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0,00	BRAK
5. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0,00	BRAK
6. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	BRAK

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Marzena Jakimiak*

.....  
(główny księgowy)

.....2019-03-04.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie


*Krzysztyna Sokalińska*  
.....  
(kierownik jednostki)

STAROSTWA POWIATOWEJ W SŁAWNIE  
Biuro Obsługi Interesantów

DZIAŁ  
2019 -03- 2 8

WPLYNEŁO

Podpis: .....

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  PUP  ul. Sempołowskiej 2A  76-100 Sławno	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p>  sporządzony na dzień: <p style="text-align: center;"><b>31-12-2018 r.</b></p>	Adresat:  Starostwo Powiatowe
Numer identyfikacyjny REGON  <b>331038644</b>		<p style="text-align: center;"><b>6C1CD160AF15578A</b></p> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Jakimiak

(główny księgowy)

2019.04.04

rok mies. dzień

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sławnie

Krzysztyna Sokolińska  
Krzysztyna Sokolińska

(kierownik jednostki)