

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro oraz kryteriami wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych zaprasza:

do złożenia oferty cenowej na:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Kierowca-operator wózków jezdniowych kategoria II WJO” dla 15 osób bezrobotnych z obszaru działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie.

- 1) Temat szkolenia : „**Kierowca-operator wózków jezdniowych kategoria II WJO**”
- 2) Kod CPV: 80530000-8
- 3) Liczba osób : **15 osób**
- 4) Termin realizacji zamówienia : **wrzesień- październik 2018**
- 5) Miejsce realizacji zamówienia: **Miasto Sławno, Miasto Słupsk lub Miasto Koszalin**
- 6) Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu uczestnicy szkolenia powinni otrzymać:
 - a) zaświadczenia wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 662 – ustawa o systemie oświaty)
 - b) zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego
- 7) **Wykonawca zobowiązany jest:**
 - a) dysponować minimum 3 wózkami widłowymi dla 15 osobowej grupy osobowej,
 - b) zapewnić uczestnikom szkolenia odzież roboczą,
 - c) zapewnić uczestnikom szkolenia dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie oraz do niezbędnych środków czystości.
 - d) zapewnić uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe oraz materiały

pisarskie (zeszyt, długopis). Materiały dydaktyczne muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.

- e) zapewnić poczęstunek w każdym dniu szkolenia w postaci: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, cukier, mleczko do kawy, ciastka.
- 8) Zajęcia prowadzone muszą być za pomocą omówienia zagadnień pod nadzorem wykładowców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
- 9) Wykonawca **zobowiązuje się do ubezpieczenia uczestników szkolenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas szkolenia oraz w drodze do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów pierwszego egzaminu państwowego.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczania informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, materiałach szkoleniowych oraz dokumentach, które będą przekazywane przez Wykonawcę do urzędu pracy, zgodnie z poniższym wzorem:

W przypadku, gdy nie ma możliwości zamieszczenia powyższej informacji na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia (np. świadectwa na drukach MEN, inne druki) wykonawca zobowiązany jest do wydania dodatkowego zaświadczenia zawierającego informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 12) Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia szkoleniowe należy oznaczyć plakatem informującym o realizowaniu projektu, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej :
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) protokół z egzaminu,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 14) Faktura za przeprowadzone szkolenie powinna zawierać ogólny koszt szkolenia wraz z załącznikiem, który będzie zestawieniem wszystkich usług a poszczególne wartości kwotowe będą składać się na ogólną kwotę faktury i stanowić będą wydatek kwalifikowalny dla zlecającego usługę.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotowego szkolenia do dnia 31.12.2021 r. dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej upoważnionych do kontroli Projektu.
- 16) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli na miejscu oraz wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym szkoleniem, w tym dokumentów finansowych.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



17) Termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać / składać od dnia 07.05.2018 r. do dnia 25.05.2018 r. do godz. 15.30 na formularzu oferty szkolenia (*załącznik nr 1*) na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie 76-100 Sławno ul. Sempołowskiej 2a, pokój numer 97 (sekretariat, II piętro)

Zatwierdzam

Załączniki :

1. Formularz oferty szkolenia – *załącznik nr 1*
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych – *załącznik nr 2*